



Listado de Libros de Texto

CURSO 2022-2023

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN-EAN
1º CURSO	<i>Comunicación empresarial y atención al cliente</i>	<i>Se informará en septiembre.</i>	
	<i>Operaciones administrativas de compra-venta</i>	<i>Se informará en septiembre.</i>	
	<i>Tratamiento informático de la información I</i>	<i>Tratamiento informático de la información. Rosa María Marfil Edit. McGraw Hill</i>	9788448614249
	<i>Técnica Contable</i>	<i>Se informará en septiembre.</i>	
	<i>Inglés básico I</i>	<i>OFFICE ADMINISTRATION SECOND EDITION (Editorial Burlington Books) Student's book Workbook (*)</i>	978-9925-30-888-0 978-9925-30-889-7
	<i>Operaciones auxiliares de gestión de tesorería I</i>	<i>No hay libro. Apuntes de clase.</i>	
	<i>Gestión de contenidos en páginas Web</i>	<i>Se informará en septiembre.</i>	
	<i>Formación y orientación laboral</i>	<i>FOL (Ed. McGraw-Hill) Edición 2022</i>	9788448635114

	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN
2º CURSO	<i>Empresa y Administración</i>	<i>Se informará en septiembre.</i>	
	<i>Tratamiento informático de la información II</i>	<i>No hay libro. Apuntes de clase.</i>	9788448614249 <i>ATENCIÓN: es el mismo libro del curso pasado de TII.</i>
	<i>Empresa en el aula</i>	<i>No hay libro. Apuntes de clase.</i>	-----
	<i>Tratamiento de la documentación contable</i>	<i>Tratamiento de la documentación contable Edit. Macmillan profesional</i>	978-84-17899-90-5
	<i>Operaciones auxiliares de gestión de tesorería II</i>	<i>Se informará en septiembre.</i>	
	<i>Operaciones administrativas de recursos humanos</i>	<i>Operaciones administrativas de recursos humanos Edit. McGraw Hill</i>	9788448635206



Listado de Libros de Texto

	Inglés	(ATENCIÓN: los mismos libros que en 1º) OFFICE ADMINISTRATION SECOND EDITION (Editorial Burlington Books) Student's book Workbook (*)	978-9925-30-888-0 978-9925-30-889-7
--	--------	--	--

(*) No se aceptarán libros ni cuadernos de trabajo del módulo de inglés escritos ya que son su herramienta de trabajo.