

CURSO 2022-2023		ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	
	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN-EAN
1º CURSO	Ofimática y proceso de la información	Se informará en septiembre.	-----
	Proceso integral de la actividad comercial	Proceso integral de la actividad comercial Edit. MacMillan profesional	9788417899929
	Comunicación y atención al cliente (castellano)	Comunicación y atención al cliente. Edit. Paraninfo	9788428339360
	Comunicación y atención al cliente (inglés)	Se informará en septiembre.	
	Inglés	Apuntes	-----
	Segunda lengua extranjera (Francés)	OBJECTIF EXPRESS 1 Nouvelle edition (Editorial HACHETTE) LIVRE 2013 ATENCIÓN: Cahier d'activités NO	978-2-01-156007-0
	Formación y orientación laboral	FOL (Ed. McGraw-Hill) Edición 2022.	9788448635114
	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN-EAN
2º CURSO	Gestión de la documentación jurídica y empresarial	Se informará en septiembre.	-----
	Inglés	Apuntes	-----
	Segunda lengua extranjera (Francés)	(Atención: es el mismo que en 1º) OBJECTIF EXPRESS 1 Nouvelle edition (Editorial HACHETTE) LIVRE 2013 ATENCIÓN: Cahier d'activités NO	978-2-01-156007-0
	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	Se informará en septiembre.	-----
	Protocolo empresarial	Se informará en septiembre.	-----
	Organización de eventos empresariales	Se informará en septiembre.	-----
	Gestión avanzada de la información	Se informará en septiembre.	