

CURSO 2022-2023		ACTIVIDADES COMERCIALES	
	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN
1º CURSO	Marketing en la actividad comercial	(*)	
	Gestión de compras	(*)	
	Dinamización del punto de venta	Dinamización en el punto de venta (Ed. McGraw-Hill)	978-84-481-8339-4
	Procesos de venta	(*)	
	Aplicaciones informáticas para el comercio	(*)	
	Inglés Básico I	OFFICE ADMINISTRATION. SECOND EDITION. (Ed. Burlington Books) Student's book / Workbook (1)	978-9925-30-888-0 978-9925-30-889-7
	Formación y orientación laboral	FOL (Ed. McGraw-Hill) Edición 2022	9788448635114
	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN
2º CURSO	Gestión de un pequeño comercio	Gestión de un pequeño comercio (Ed. McGraw Hill)	978-84-481-8445-2
	Técnicas de almacén	Técnicas de Almacén (Ed. McGraw Hill)	978-84-481-8419-3
	Venta técnica	Venta Técnica (Ed. McGraw Hill)	978-84-481-9676-9
	Servicios de atención comercial	(*)	
	Comercio electrónico	(*)	
	Inglés	(ATENCIÓN: es el mismo libro que en 1º) OFFICE ADMINISTRATION. SECOND EDITION. (Ed. Burlington Books) Student's book / Workbook (1)	978-9925-30-888-0 978-9925-30-889-7

(*) Se informará a comienzo del curso si se utilizará apuntes del profesor o se seguirá un libro de texto.

(1) No se aceptarán libros ni cuadernos de trabajo del módulo de inglés escritos ya que son su herramienta de trabajo.