

CURSO 2023-2024

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN-EAN
1º CURSO	Comunicación empresarial y atención al cliente	Se informará en septiembre.	
	Operaciones administrativas de compra-venta	Operaciones administrativas de compra-venta MCGRAW HILL	978-84-486-1419-5
	Tratamiento informático de la información I	Se informará en septiembre.	
	Técnica Contable	Técnica Contable. Grado Medio MCMillan	978-84-17899-39-4
	Inglés básico I	OFFICE ADMINISTRATION SECOND EDITION (Editorial Burlington Books) Student's book Workbook (*)	978-9925-30-888-0 978-9925-30-889-7
	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería I	Se informará en septiembre.	
	Gestión de contenidos en páginas Web	Se informará en septiembre.	
	Formación y orientación laboral	FOL (Ed. McGraw-Hill) Edición 2022	9788448635114

	MÓDULO	LIBRO DE TEXTO	ISBN
2º CURSO	Empresa y Administración	Se informará en septiembre.	
	Tratamiento informático de la información II	El libro utilizado en el primer curso	
	Empresa en el aula	No hay libro. Apuntes de clase.	
	Tratamiento de la documentación contable	Tratamiento de la documentación contable Edit. Macmillan profesional	978-84-17899-90-5
	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería II	No hay libro de texto	
	Operaciones administrativas de recursos humanos	Operaciones administrativas de recursos humanos Edit. McGraw Hill	9788448635206



Listado de Libros de Texto

	Inglés	(ATENCIÓN: los mismos libros que en 1º) OFFICE ADMINISTRATION SECOND EDITION (Editorial Burlington Books) Student's book Workbook (*)	978-9925-30-888-0 978-9925-30-889-7
--	--------	--	--

(*) No se aceptarán libros ni cuadernos de trabajo del módulo de inglés escritos ya que son su herramienta de trabajo.