



Calendario de Exámenes Evaluación Final

CURSO 2022-2023

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

CICLO FORMATIVO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA CURSO/GRUPO: 1º

Módulo:	Día	Hora	Aula/s	Duración
TII 1 (Tratamiento informático de la informa)	13	11:25	B13	3 Horas
TECO (Técnica contable)	14	8:10	B22	3 Horas
CEAC(Comunicación empresarial y aten. Cliente)	14	11:25	B22	3 Horas
OACV (Operaciones auxiliares de compra-venta)	15	8:10	B22	3 Horas
OAT1 (Operaciones auxiliares de tesorería)	15	11:25	B12/B22	3 Horas
GCPW (Gestión de páginas web)	16	8:10	B13	3 Horas.
Inglés	12	8:10	Salón actos	2:30 horas
FOL y Empresa e Iniciativa Emprendedora	13	8:10	Salón actos	2 horas

CICLO FORMATIVO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA CURSO/GRUPO: 2º

Módulo:	Día	Hora	Aula/s	Duración
OAT2 (Operaciones auxiliares de tesorería)	8	8:10	B22-2	2 Horas
TII 2 (Tratamiento informático de la informa)	8	12:20	B23	2 horas
TDCO (Tratamiento de la documentación contable)	9	11:00	B23	3 Horas
OARH (Operaciones auxiliares de recursos humanos)	13	11:25	B23	2 Horas
EMAD (Empresa y administración)	14	11:25	B23	2 Horas.
Inglés	12	8:10	Salón actos	2:30 horas



Calendario de Exámenes Evaluación Final

CICLO FORMATIVO: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CURSO/GRUPO: 1º

Módulo:	Día	Hora	Aula/s	Duración
PIAD (Proceso integral de la actividad comercial)	13	10:00	B02	4 horas
PIAD (Proceso integral de la actividad comercial)	14	11:25	B02	3 horas
COAD (Comunicación y atención al cliente)	14	8:10	B05	3 Horas
OFAD (Ofimática y proceso de información)	15	8:10	B13	3 Horas
Francés	12	11:25	Salón actos	2:30 horas
Inglés	12	8:10	Salón actos	2:30 horas
FOL y Empresa e Iniciativa Emprendedora	13	8:10	Salón actos	2 horas

CICLO FORMATIVO: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CURSO/GRUPO: 2º

Módulo:	Día	Hora	Aula/s	Duración
Inglés	12	8:10	Salón actos	2:30 horas
GEAI (Gestión avanzada de información)	13	11:25	B06	3 Horas
RHRS (Recursos humanos y resp. Social)	14	8:10	B22/2	1 Hora
PEMP (Protocolo empresarial)	14	11:25	B23	3 Horas
OEVE (Organización de eventos empresari)	15	9:05	B23	1 Hora
GDAD (Gestión de la documentac. Jurídica)	15	10:15	B23	2 Horas.
Francés	16	10:00	Salón actos	2:30 horas

CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CURSO/GRUPO: 1º A

Módulo:	Día	Hora	Aula/s	Duración
COAC (Comunicación y atención al cliente)	13	11:25	B21	3 Horas
RHRS (Recursos humanos y res. Social)	14	8:10	B22/2	1 Hora
PIAC (Proceso integral de la activ. Comerc)	14	11:25	B02	3 Horas
OFPI (Ofimática y procesos de la informac)	15	8:10	B13	3 Horas
GERH (Gestión de recursos humanos)	16	8:10	B13	3 Horas
Inglés	12	8:10	Salón actos	2:30 horas
FOL y Empresa e Iniciativa Emprendedora	13	8:10	Salón actos	2 horas

CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CURSO/GRUPO: 1º B

Módulo:	Día	Hora	Aula/s	Duración
GERH (Gestión de recursos humanos)	12	18:20	B12	2 Horas
COAC (Comunicación y atención al cliente)	13	15:05	B12	2 Horas
RHRS (Recursos humanos y resp. Social)	14	15:05	B12	1 hora
PIAC (Proceso integral de la actividad comercial)	14	18:20	B12	3 Horas
OFIP (Ofimática y procesos de información)	15	15:05	B12	2 horas.
Inglés	12	15:05	Salón actos	2:30 horas
FOL y Empresa e Iniciativa Emprendedora	13	19:15	Salón actos	2 horas

CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CURSO/GRUPO: 2º A y B

Módulo:	Día	Hora	Aula/s	Duración
COFI (Contabilidad y fiscalidad)	8	8:10	B01/B21	4 Horas
GDJE (Gestión de la documentac. Jurídica)	9	11:25	B01/B21	2 Horas
GLEC (Gestión logística y comercial)	13	11:25	B21/B22-1	2 Horas
GEFI (Gestión financiera)	15	9:05	B21	3 Horas
Inglés	12	8:10	Salón actos	2:30 horas
FOL y Empresa e Iniciativa Emprendedora	13	8:10	Salón actos	2 horas