

BIENVENIDOS AL ACTO
DE PRESENTACIÓN
DEL CICLO
“Administración de
Sistemas Informáticos
en Red On-Line”

25-SEPT-2023

Competencia general del Ciclo

La competencia general de este título consiste en configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

Dirección y equipo docente



Begoña USACHS ALDAZABAL

Directora del C.I. María Ana Sanz

Carmen LÓPEZ MAZO

Vicedirectora

Jose Ignacio Cenoz

Jefa de estudios

Juan GARCÍA MEDINA

Coordinador del Ciclo

Profesor del módulo: *Planificación y Administración de Redes*

Pablo GARCÉS RUBIRA

Jefe del Departamento de Informática
Profesor del módulo : *Administración de sistemas de bases de datos*

Itsaso USUNARIZ

Profesor de los módulos:
Implantación de aplicaciones web y Proyecto ASIR
Responsable FCT
Tutora ciclo ASIR online

Pilar SÁINZ MADRAZO

Profesora del módulo: *Inglés*

Alba TORTOSA

Profesora del módulo: *Gestión de bases de datos*

María Marquina

Profesor del módulo: *Empresa e iniciativa emprendedora*

Dirección y equipo docente

Pilar Martínez de Azagra

Profesora del módulo: *Formación y orientación laboral*

Pablo MONTERO QUEVEDO

Profesor del módulo: *Implantación de sistemas operativos*

Juan Ramón PEINADO

Profesor del módulo: *Administración de sistemas operativos*

Fernando VILLAR TONI

Profesor del módulo: *Fundamentos de hardware*

Spyros FAKIOLAS

Profesor del módulo: *Lenguaje de marcas y gestión de la información*

Juan CERRÓN

Profesor de los módulos: *Servicios de red e internet y Seguridad y alta disponibilidad*

C.F. Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Modalidad on-line.

Calendario del curso on line 2023-2024

SUSCEPTIBLE de alguna modificación.

Periodos de evaluación	Entrega de notas
Evaluación inicial: Por determinar
1ª Evaluación: Del 27 de septiembre al 26 de enero	2 de febrero
2ª Evaluación: Del 29 de enero al 15 de mayo	17 de mayo
Evaluación Final: Del 22 de mayo al 29 de mayo	31 de mayo

CALENDARIO GENERAL DEL CURSO

Septiembre							Mayo						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		27	28	29	30	31		

Inicio de clases ciclos online
 Fin de curso ciclos online

Calendario del curso on line 2023-2024

SUSCEPTIBLE de alguna modificación.



Adjudicación de Vacantes para los módulos con plazas vacantes, de aquel alumnado que no ha obtenido plaza en el proceso de matriculación (finalizado 22 sept 2023 14h)

Acceso a la plataforma

 [Página principal del sitio](#)

Dirección del portal de formación: moodlefp.educacion.navarra.es



Español - Internacional (es) ▾

Bienvenid@ Ongi etorria - FP a Distancia LH Urrutiko

Inscripción FP online curso 23-24:

[consulta el listado provisional de personas admitidas \(a partir del 11 de septiembre\)](#)

[enlace ficha trámites](#)

Acceso a la plataforma

▼ Guía y acceso a la plataforma

- Antes de acceder a los módulos en la plataforma lee la [guía de uso de cursos](#). Si no conoces la plataforma moodle, aquí tienes un [video](#) que resume las partes más importantes de la misma.
- El acceso a la plataforma se realiza con el **usuario de Educa**, este usuario se obtiene en el centro educativo al formalizar la matrícula, también puedes solicitar o modificar la contraseña desde [usuario de Educa](#), si tienes alguna duda lee el [tutorial para obtener usuario o cambiar contraseña](#).
- El alumnado una vez matriculado podrá acceder a la plataforma desde el **inicio de curso** hasta **principio de junio de 2024**.
- En las dos primeras semanas, debes comprobar que accedes a la plataforma correctamente, que aparecen los módulos en los que has realizado la matrícula, lee detenidamente las programaciones de los módulos y presentate en los foros de los módulos al tutor o tutora, a los compañeros y las compañeras de curso. Utiliza también la mensajería interna de la plataforma para comunicarte con el tutor o tutora.

● **Guía de uso de cursos:**

Documento .pdf que explica, entre otras cosas, el acceso a la plataforma, el entorno del Aulavirtual (entrada a la plataforma, perfil de usuario, entrada al módulo), la estructura de los cursos correspondientes a los módulos.

● **Acceso a la plataforma: Nombre de usuario y contraseña de Educa.**

*Si eres alumno nuevo y te conectas por primera vez, pulsa el enlace, en la página principal, “**usuario de Educa**”; te aparecerá la página de Educa en la que deberás introducir tu DNI. Pulsas “**Enviar**” y automáticamente recibirás en tu correo electrónico tu usuario y contraseña. Para cualquier duda leer el “**tutorial para obtener usuario o cambiar contraseña**”.*

Estructura del curso



FPonline NAVARRA LA RIOJA

0370. Planificación y administración de redes

Área personal / Mis cursos / ASIR_PAR

Activar edición

General

Planificación y Administración de Redes (ASIR_PAR)
PAR significa Perseverancia , Actitud, Resiliencia
«Si quieres el arcoíris, tienes que aguantar la lluvia». — Dolly Parton

CURSO 23/24: PRESENTACIÓN Y ORIENTACIONES

[Ocultado a los estudiantes](#)

PAR 2324 Visión Obligada del Videotutorial de Presentación

[Ocultado a los estudiantes](#)

Comunicaciones

[Ocultado a los estudiantes](#)

Novedades

[Ocultado a los estudiantes](#)

Foro de cafetería

[Ocultado a los estudiantes](#)

Tutoría por chat martes no festivos de 11:25 a 12:20 de la mañana

[Ocultado a los estudiantes](#)

Podéis solicitar meets de google a través del chat privado de MOODLE

Avisos recientes

Añadir un nuevo tema...
(Aún no se han publicado noticias.)

Próximos eventos

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

Actividades

- Chats
- Cuestionarios
- Foros
- Paquetes SCORM
- Recursos
- Tareas

Mis cursos

- 0370. Planificación y administración de redes
- 0375. Proyecto de administración de sistemas informáticos en red
- AVISOS GENERALES DEL CICLO
- FPAD Coordinación Ciclos Formativos

Estructura del curso

1. Ruta de identificación del curso
2. **Zona de Gestión**, que te permite gestionar tu curso, en aquellos aspectos a los que tienes acceso.
3. Bloque de Usuarios en línea, o conectados al curso.
4. Bloque de Navegación por temas.
5. Bloque de Actividades.
6. **Zona central** del curso, donde encuentras las unidades de trabajo o temas del curso, estructurado en Orientaciones, Contenidos, Recursos y Evaluación.
7. **Zona de notificación**, con los bloques de Mensajes, Últimas noticias, Eventos Próximos, Calendario y Búsqueda en foros.



Foros

Foro Novedades: para realizar avisos generales al alumnado, fechas de pruebas y recordatorio de tareas para el alumnado.

Foro Cafetería: permite abrir temas de debate por parte del profesorado o alumnado. Se utilizará este foro para la actividad inicial de presentación (obligatoria).

Foros de las UT: cada UT tiene un foro donde exponer dudas y problemas con la unidad, y responder las de los compañeros.

Relación de profesores, módulos, día y hora de tutoría individual

¡Importante!

Debes tener en cuenta:

- ▶ Contacto con el profesorado y tutor/a (itsaso usunáriz)
- ▶ Consultar el plan docente de cada módulo
- ▶ Apertura y cierre de las unidades de trabajo
- ▶ Foto de perfil
- ▶ Tamaño de las tareas
- ▶ Presentación en el foro de Cafetería
- ▶ Número máximo de convocatorias

dpto-fponlineh@educacion.navarra.es



- **El contacto con el** profesorado se realizará sólo a través de la mensajería interna de la plataforma de FP a Distancia de Navarra a la que se accede a través del bloque “**Mensajes**”. Nunca lo hagas con cuentas de correo personal.

- Consultar el plan docente de cada módulo en el apartado “*Recursos generales*”, especialmente:

 PAR 2324 Plan Docente

1. Fechas y período de apertura de unidades, exámenes on line (cuestionarios) y entrega de tareas.
2. Criterios de evaluación y calificación.
3. Horario de tutorías.

- **Las Unidades de Trabajo** se irán abriendo y cerrando dentro de los plazos de tiempo marcados que figuran en la programación de cada módulo, fuera de estos plazos no podrás enviar exámenes o tareas.
- **Edita tu perfil y sube tu foto.** Es obligatorio.
- **El tamaño de las tareas** no puede superar los 5 megas.



- **Presentación en el foro de Cafetería:**
deberás presentarte, en cada módulo, en el “*Foro de Cafetería*” en el plazo de 15 días desde la fecha de inicio de curso, para indicarnos que ya estás trabajando con nosotros. De lo contrario, serás dado de baja en el módulo, al entender que no estás interesado en el mismo.

- **El número máximo de convocatorias**

para cada uno de los módulos será de cuatro (**1 única convocatoria por curso**). En total son cuatro convocatorias más dos de gracia.

- **El módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT)** tiene dos convocatorias.

Módulo: Formación en centro de trabajo (FCT): 350 horas

- **Acceso:** con los todos los módulos aprobados, excepto el módulo de proyecto, FOL, idioma y empresa e iniciativa emprendedora.
- **Exención:** acreditar experiencia laboral en el sector de al menos 365 días a tiempo completo. (Presentar: vida laboral y certificado de empresa).
- **Plazos de solicitud:**

Del 19 de septiembre de 2023 al 19 de octubre de 2023

Del 17 de abril 2024 al 24 de abril de 2024.

Módulo de Proyecto (30 horas)

Se realiza simultáneamente con la
formación en centros de trabajo (FCT).

Convalidación de módulos

- Se solicitarán en caso de que uno o más módulos en los que se encuentra matriculado sean equivalentes en contenidos y carga lectiva a otros módulos, otros estudios superados o unidades de competencia adquiridas por otras vías, según la normativa vigente. Calificación de 5.
- **Plazos de solicitud:**

Abierto a lo largo de todo el curso escolar con preferencia los expedientes presentados desde el inicio del plazo para realizar la matrícula hasta la finalización del mes de octubre de cada curso escolar.

Consultar en Secretaría del Centro

C.F. Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Modalidad on-line.

Reconocimiento de módulos

- Se solicitarán cuando exista igual código y denominación entre módulos de un ciclo formativo superado y módulos del ciclo formativo en el que se encuentra matriculado. En caso de ser resuelta favorablemente se trasladará la calificación obtenida al nuevo expediente académico.
- Plazos de solicitud:

Abierto a lo largo de todo el curso escolar con preferencia los expedientes presentados desde el inicio del plazo para realizar la matrícula hasta la finalización del mes de octubre de cada curso escolar.

Anulación de matrícula



- **Por la comisión de admisión y orientación** para el alumnado que no haya iniciado el curso en los módulos en que se encuentre matriculado durante los primeros **quince días** del curso. La convocatoria a la que da derecho dicha matrícula no se contabilizará como consumida.
- **A petición del alumno/a a la Dirección del Centro** siempre que ésta se realice **antes de un mes desde el comienzo de curso**. La convocatoria a la que da derecho dicha matrícula no se contabilizará como consumida.

Renuncia a una convocatoria

- Supone la no evaluación final de uno o varios módulos profesionales.
- **Solicitud:** se podrá solicitar la renuncia, con carácter general, por una sola vez, de hasta 4 módulos por curso académico. La solicitud se realizará a la Dirección del Centro con antelación mínima de 2 meses a la convocatoria, justificando documentalmente los motivos.

Contacto con el Centro Integrado M^a Ana Sanz

C.I. María Ana Sanz
C/Milagro, s/n. 31015 Pamplona
Tfno: 848430530
info@mariaanasanz.es

Contacto con el Coordinador:
jgarciam@educacion.navarra.es
(Juan García Medina)

Contacto con la Tutora del ciclo:
iusunararc@educacion.navarra.es
(Itsaso Usunariz)



Orientaciones



- ✓ Utilizar los recursos ofrecidos en la plataforma y todos aquellos que os puedan ayudar en vuestro proceso de aprendizaje (internet, libros, etc.)
- ✓ Preguntar las dudas al profesor, utilizando las distintas vías de comunicación (mensajería interna de la plataforma, foros).
- ✓ Compartir dudas, conocimientos etc. con vuestros compañeros. En la guía del alumno, se ofrecen indicaciones del uso de los foros, tanto desde un punto de vista técnico como desde un punto de vista de reglas y normas de conducta.
- ✓ Organizarse y llevar un ritmo de trabajo que permita no acumular tareas o dejarlas para el final.

Requerimientos técnicos para cursar el ciclo

Ordenador con recursos suficientes (Procesador de 64 bits que soporte virtualización, 8GB de RAM, recomendable disco SSD), cámara de vídeo, micrófono, móvil, conexión a internet adecuada (banda ancha).

Ruegos y preguntas

C.F. Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Modalidad on-line.

**Gracias por vuestra
asistencia**

C.F. Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Modalidad on-line.