

**ALUMNO/A:**

	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	
	Localidad nacimiento / Provincia		País	
	Fecha nacimiento	D.N.I. / N.I.E.	Nacionalidad	Sexo

Ciclo

**Administración y Finanzas On Line**

Nº Tarjeta Sanitaria

Domicilio: Localidad / Provincia

C.P.

Calle

Número

Piso, puerta, esc.

Teléfono particular

Teléfono móvil

Email


Los datos que se recogen se tratarán informáticamente con la debida confidencialidad y reserva apropiados y serán utilizados para el fin que se han recabado, conforme a la L.O 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Nota: Señalar al dorso los módulos en los que se matricula.

Sello del Centro

En ....., a.....de.....de 20...

Firma del interesado/a

	<b>JUSTIFICANTE MATRÍCULA</b> <b>CURSO ESCOLAR 2026 / 2027</b>
---	---

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

Fecha y Sello del Centro

Ciclo: Administración y Finanzas on line

<b>MÓDULOS EN LOS QUE SE MATRICULA:</b>		
<b>MÓDULOS OFERTADOS:</b>	<b>Itinerario recomendado</b>	<b>Horas anuales</b>
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa ( <b>Extinguido</b> )	1º	60
<input type="checkbox"/> 0649. Ofimática y proceso de la información		230
<input type="checkbox"/> 0650. Proceso integral de la actividad comercial		230
NA01. Inglés I ( <b>Extinguido</b> )		60
<input type="checkbox"/> 0179. Inglés ( <b>Extinguido</b> )	2º	110
<input type="checkbox"/> 0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial ( <b>Extinguido</b> )		70
0651. Comunicación y atención al cliente ( <b>Extinguido</b> )		160
<input type="checkbox"/> 0653. Gestión financiera		110
<input type="checkbox"/> 0658. Formación y orientación laboral ( <b>Extinguido</b> )		100
<input type="checkbox"/> 0652. Gestión de recursos humanos ( <b>Extinguido</b> )	3º	120
<input type="checkbox"/> 0654. Contabilidad y fiscalidad		130
<input type="checkbox"/> 0655. Gestión logística y comercial		70
<input type="checkbox"/> 0656. Simulación empresarial		170
<input type="checkbox"/> 0657. Proyecto de administración y finanzas	4º	30
<input type="checkbox"/> 0060. Formación en Centros de trabajo (presencial)		370

El itinerario formativo de cada ciclo indica al alumnado.

- El orden recomendado para cursar los módulos, con el fin de asegurar que los módulos se pueden trabajar correctamente. En este sentido, primero se proponen aquellos que aporten los conocimientos necesarios para cursar los siguientes.
- Una orientación de cómo organizar el tiempo. Se recomienda como máximo cuatro módulos por curso, que suponen en torno a 30 h. de dedicación semanal estimadas.

Declaro que posee conocimientos de informática a nivel de usuario y dispone de un equipo informático con conexión a internet para poder cursar las enseñanzas

En ....., a ..... de ..... de 20...

Firma del interesado/a